



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Itaju do Colônia

1

Quarta-feira • 6 de Janeiro de 2021 • Ano • Nº 1981

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Itaju do Colônia publica:

- Ofício Nº 010/2021 – Secretaria Municipal De Assistência Social.

Imprensa Oficial



Gestão transparente.
Os atos do gestor são publicados
no Diário Oficial próprio do município.

autonomia
Modernidade
Transparência

Atos Administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJU DO COLÔNIA
CNPJ: 14.147.920/0001-41
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OFÍCIO Nº 010/2021– Secretaria Municipal de Assistência Social

Itaju do Colônia, 06 de janeiro de 2021.

Eu, **JAQUELINE PAIVA ALVES**, inscrita no RG nº 14.540.674-11 SSP-BA e no CPF nº 051.124.595-57, na condição de Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Itaju do Colônia BA, CNPJ Nº 15.046.219/0001-07, outorgo poderes à Secretária Municipal de Finanças de Itaju do Colônia BA, nomeada através do decreto municipal nº40/2019, a Srª **JULLIANA SALES BACELAR DUARTE**, inscrita no RG nº 9789593-88 SSP/BA e no CPF nº 019.317.015-98, para que em conjunto com este Gestor do Fundo, possam praticar os atos abaixo em todas as contas correntes que este Fundo possui no Banco do Brasil S/A.

009 EMITIR CHEQUES

010 ABRIR CONTAS DE DEPOSITO

011 AUTORIZAR COBRANCA

020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO

026 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES

027 REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES

036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038 ENDOSSAR CHEQUE

093 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO

094 SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJU DO COLÔNIA
CNPJ: 14.147.920/0001-41
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

095 CANCELAR CHEQUES

096 BAIXAR CHEQUES

098 EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS

099 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

100 EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE

104 EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO

105 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO

119 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO

124 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

126 EMITIR COMPROVANTES

128 EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE MEIO ELETRÔNICO

133 ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

Handwritten signature of Jaqueline Paiva Alves in blue ink.

JAQUELINE PAIVA ALVES

-Secretaria Municipal de Assistência Social-

Handwritten signature of Julliana Sales Bacelar Duarte in blue ink.

JULLIANA SALES BACELAR DUARTE

-Secretaria Municipal de Finanças-